

KAMP EĞİTİM TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde – 1

1.1. Bu Talimatın amacı; Federasyonumuzca düzenlenen eğitim öğretim ve gelişim kampları ile ulusal takım hazırlık kamplarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, kampa katılan sporcuların becerilerinin geliştirilmesi, takımdakilerin tutum ve davranışlarında standart bir ortak uygulamanın sağlanması, kampa alınacakların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde – 2

2.1. Bu Talimat, Federasyonumuzca düzenlenen eğitim, öğretim, gelişim ve ulusal takım hazırlık kampları ile bu kamplara alınacakları ve bunların görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde – 3

3.1. Bu Talimat; Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ve Türkiye Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde – 4

Bu Talimatta geçen;

- 4.1. Federasyon : Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonunu,
4.2. Federasyon Başkanı : Vücut Geliştirme ve Fitness Federasyonu Başkanı,
4.3. Spor Kulübü : Federasyonun etkinliklerine katılan tescilli spor kulüplerini,
4.4. Sporcu : Yarışmalarda derece elde eden ulusal takım sporcularını,
4.5. Yarışma : Bu talimatta yer alan ulusal ve uluslararası yarışmaları,
4.6. Kamp : Ulusal Takımların sporcu sağlık taramalarının, performans ölçümlerinin yapıldığı, antrenman yapmak, turnuva, şampiyona ve yarışmalara hazırlanmak ve / veya katılmak için toplandıkları, ilgili Ulusal Takımın bütün unsurlarının birlikte konakladığı ortam ve süreci,
4.7. Kamp Müdürü : Kampın yönetim ve işleyişinden sorumlu idareciyi,
4.8. Antrenör : Sporcuları ulusal ve uluslar arası kural ve tekniklerle uygun olarak yetiştiren, yarışmalara hazırlanmalarını ve yarışmalarını sağlayan, gelişmelerini izleme görev ve yetkisi yanında Antrenörlük belgesine sahip olan ve kampta görevlendirilen kişiyi,
4.9. Doktor : Üniversitelerin tıp fakültesi bölümlerinden diplomalı olup ve kampta görevlendirilen kişiyi,
4.10. Beslenme Uzmanı : Üniversitelerin beslenme ve diyetetik bölümünden diplomalı olup ve kampta görevlendirilen kişiyi,
4.11. Fizyoterapist : Üniversitelerin fizik tedavi ve rehabilitasyon yüksek okullarından diplomalı olup ve kampta görevlendirilen kişiyi,
4.12. Psikolog : Üniversitelerin psikoloji ve rehberlik, danışmanlık bölümünden diplomalı olup ve kampta görevlendirilen kişiyi,
4.13. Spor Masörü : Spor masörü kursunu başarı ile tamamlayıp belge alan ve Spor masajı konusunda tıbbi ve genel bilgilere sahip olup kampta ve görevlendirilen kişiyi,

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde – 5

5.1. Kamp Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 5.1.1. Kamp Müdürü, Federasyon Başkanlığına karşı sorumlu olup; kamp ile ilgili çalışmalarını düzenlemek, eğitim-öğretim ve antrenman programlarını uygulamak.
- 5.1.2. Kamp hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için ilgililerle gerekli işbirliğini sağlamak,
- 5.1.3. Kamp gereksinmelerinin giderilmesi için gerekli önlemleri almak,
- 5.1.4. Kampın düzenli bir şekilde yürütülmesi için Federasyon Başkanlığı ve ilgili il müdürlüğü ile işbirliği içinde bulunmak,
- 5.1.5. Antrenörler tarafından hazırlanan kamp çalışma programını uygun yerlere asmak ve Federasyona bildirmek,
- 5.1.6. Sporcuların çalışma dışında kalan zamanlarını kontrol altında tutmak, sosyal ve kültürel etkinlikler organize etmek,
- 5.1.7. Kampın günlük etkinliklerini yazılı olarak tutmak ve kamp sonunda düzenleyeceği raporu Federasyona bildirmek,
- 5.1.8. Kamp disiplinine uymayan, huzur bozucu söz ve davranışlarda bulunan antrenör, sporcu ve diğer görevlileri uyarmak, yinelenmesi durumunda bir rapor ile Federasyona bildirmek, gerektiğinde antrenörle birlikte tutacağı tutanakla kamp ile ilişkisini kesmek,
- 5.1.9. Doping örneği alımı için gelen görevlilere yardımcı olmak ve ilgili sporcuları hazırlamak,
- 5.1.10. Doping, sağlık ve sosyal konularla ilgili olarak sporcuları bilgilendirici toplantılar yapmak,
- 5.1.11. Kampa katılanların barınma – beslenme ve ulaşım ile ilgili puantajları tutmak ve antrenörlerle birlikte imzalamak,
- 5.1.12. Davranış ve giyim - kuşam konusunda gerektiğinde kamptakileri uyarmak,
- 5.1.13. Kampın disiplin ve idaresini sağlamak,
- 5.1.14. Federasyonun izni ile basın mensuplarına bilgi vermek veya röportaj yapmak,
- 5.1.15. Geçerli gerekçelerinin uygun görülmesi halinde izin vermek,
- 5.1.16. Kampa katılımın yetersiz olması veya kamp koşullarının uygun olmadığı hallerde kampın devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- 5.1.17. Geçerli mazereti olmadan kampın başlama tarihinden itibaren iki gün içinde katılmayanları kampa almamak,
- 5.1.18. Kamp müdürünün kampta bulunmadığı zamanlarda, kıdemli antrenör kamp müdürü yerine görevlendirilir.

5.2. Teknik Direktörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 5.2.1. İdari yönden kamp müdürüne, teknik yönden teknik kurula karşı sorumlu olup; Kampa katılan sporcuların teknik - taktik ve çalışma programlarını uygulanmasını sağlamak,
- 5.2.2. Ulusal Takım sporcu kadrosunu belirlemek,
- 5.2.3. Ulusal Takım antrenman programını belirlemek,
- 5.2.4. Kondisyoner ve diğer yardımcı antrenörlerle iş birliği yaparak; belirlemiş olduğu antrenman programının uygulanmasını sağlamak,
- 5.2.5. Ulusal Takım antrenmanında kullanılacak teknik araç ve gereçleri belirlemek,
- 5.2.6. Belirlemiş olduğu Ulusal Takım antrenman programlarında önceden Federasyona (gerekçelerini belirterek), Menajere, Kamp Müdürüne, yardımcı antrenörlere ve sporculara bilgi vererek gerekli gördüğü değişiklikleri yapmak.
- 5.2.7. Hedefe yönelik yetenek seçimlerinde ilgili kurul ve kişilerin değerlendirmelerini de göz önünde bulundurarak, geniş kapsamlı ulusal takım sporcu kadrosunu oluştururken, geleceği olan sporcuların dışarıda kalmaması için çabalamak,

- 5.2.8. Ulusal takım düzeyinde olduğu düşünölen sporcuları sürekli takip ve gözetim altında tutmak,
- 5.2.9. Hedefe yönelik kamp ve antrenman zamanlamalarını planlayarak Federasyonun onayına sunmak,
- 5.2.10. Onaylanan kamp ve antrenman zamanlamalarını; sporcuların yetenek ve fiziksel form durumlarını göz önüne alarak en yüksek verimin elde edilebileceği antrenman programlarıyla değerlendirmek,
- 5.2.11. Antrenman programlarının kaydını tutmak ve kamp bitiminde Federasyona sunmak,
- 5.2.12. Kampa çağırıldığı hâlde katılmayan sporcuları vakit geçirmeksizin Federasyona rapor etmek,
- 5.2.13. Ulusal Takım sporcularının Kamp Talimatına uygun tutum, davranış ve performans sergilemeleri için çaba harcamak,
- 5.2.14. Kamp Talimatına aykırı davranışlar sergileyen sporcuları Federasyona rapor etmek,
- 5.2.15. Kamp düzenini disiplinsiz davranışlarıyla aksatan sporcuları Federasyona bildirerek kamptan çıkarmak,
- 5.2.16. Disiplinsiz davranışları nedeniyle bir önceki kamptan çıkarılan sporcunun bir sonraki kampa çağırılması gerektiğini düşünüyorsa izin için Federasyon Başkanına gerekçeli bir rapor ile başvurmak,
- 5.2.17. Kaydını tuttuğu bütün kampların; kamp sonunda yarışma veya turnuva varsa, bu yarışmaların da analizlerini, sonuçlarını ve kadrodaki oyuncuların performanslarını detaylı bir biçimde “Kamp Raporu” adı altında dosyalayarak veya ciltleyerek bilgisayar çıktısı formatında Başkana sunmak,
- 5.2.18. Hiçbir kategoride hiçbir sporcu, sakat ve / veya hasta olduğunu ısrarla ifade ettiği takdirde kampa devam edemez. Daha az çalışan ve daha az çaba sarf eden bütün sporcuları, hemen kamptan çıkartarak evine göndermek ve durumu zaman geçirmeden Federasyona rapor etmek.
- 5.2.19. Kamp sırasında sporcuların isteklerini kamp müdürüne iletmek,
- 5.2.20. Sporcularla ilgili beceri gelişimlerini izlemek,
- 5.2.21. Giyim - kuşam ve davranışları ile sporculara örnek olmak,
- 5.2.22. Antrenman, dinlenme, yemek, eğlence ve yatma zamanlarında sporcuları kontrol etmek,
- 5.2.23. Kamp sonunda federasyona verilmek üzere teknik rapor hazırlamak,
- 5.2.24. Kamp sonunda; sporcuların becerilerini, sayısal bilgilerini ve teknik konuları içeren raporu hazırlamak ve federasyona iletilmek üzere kamp müdürüne vermek,
- 5.2.25. Kampın başlama tarihinden itibaren iki gün içinde kampa katılmak,
- 5.2.26. Antrenörlere verilen programları uygulamak,
- 5.2.27. Kampta teknik direktörün bulunmadığı zamanlarda sorumlu antrenör olarak en kıdemli antrenör Federasyonca atanır.

5.3. Antrenörün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

- 5.3.1. İdari yönden kamp müdürüne, teknik yönden ise; teknik direktöre karşı sorumlu olup, kampa katılan sporcuların teknik- taktik ve kamp eğitimi programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 5.3.2. Kamp sırasında çalışma ortamının hazır duruma gelmesini sağlamak,
- 5.3.3. Kamp sırasında sporcuların isteklerini teknik direktöre veya sorumlu antrenöre iletmek,
- 5.3.4. Sporcularla ilgili beceri gelişimlerini takip etmek,
- 5.3.5. Kıyafet ve davranışları ile sporculara örnek olmak,
- 5.3.6. Antrenman zamanlarında sporcuları kontrol etmek, dinlenme, yemek, eğlence ve yatma zamanlarında ise sporcuları kontrol etme konusunda kamp müdürüne yardımcı olmak,
- 5.3.7. Diğer antrenör ve sporculara karşı adil davranmak, antrenör ve sporcular arasında ayrımcılık yapmamak,
- 5.3.8. Kamp süresince uygulanacak antrenman programına ve olanaklar ölçüsünde Baş Antrenörün isteğine uygun özelliklerdeki spor tesislerinin Federasyon kanalıyla gerekli yazışmalarını yapmak ve Ulusal Takıma tahsis edilmesini sağlamak,
- 5.3.9. Kamp hizmetlerinin düzgün bir biçimde verilmesi için kamp yapılacak tesislerin yetkilileriyle önceden iletişim ve anlaşma sağlamak,

- 5.3.10. Kampta doğabilecek gereksinmelerin giderilmesi için kamp yapılacak tesislerin ve kampların yapıldığı illerin İl Müdürlükleri yetkilileriyle sürekli iletişim içinde olarak gerekli işbirliğini sağlamak,
 - 5.3.11. Kampta gideremediği aksaklıkları Federasyona bildirmek ve kamp sonunda tuttuğu raporu Başkana sunmak,
 - 5.3.12. Kamp süresince Ulusal Takımın her türlü ulaşım işlemini denetim altında tutmak; herhangi bir aksaklığa karşı önlem almak,
 - 5.3.13. Kampta ve yarışmada giyilecek giysilerin ve kullanılacak malzemenin kampın ilk gününe eksiksiz olarak yetişmesini sağlamak,
 - 5.3.14. Kampın sağlıklı ve düzenli yürütülebilmesi için kampa gelecek ziyaretçiler ve basın elemanları için Kamp Talimatında kuralı bulunmayan durumlara yönelik Başkanın onayını alarak uygun düzenlemeler yapmak,
 - 5.3.15. Teknik ekibin, sporcuların ve diğer görevlilerin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek, kamp merkezinde çözümlenemeyen sağlık sorunları için en yakın sağlık kuruluşuna ulaşımı sağlamak,
 - 5.3.16. Kampa katılan bütün görevlilerin; özellikle sporcuların Ulusal Takım diyetine uygun beslenmelerini sağlamak, beslenme düzenindeki aksaklıkları hızla gidermek,
 - 5.3.17. Anma toplantısı, özel eğlence, basın toplantısı, imza günü, röportaj, kamp programı dışında sporcuların kampı terk etmesine sebep olacak özel geziler ile ilgili, Federasyonla iletişim kurarak düzenlemeler yapmak.
 - 5.3.18. Kamp sonunda federasyona verilmek üzere teknik rapor hazırlamak,
- 5.4. Doktorun Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:**
- 5.4.1. Kamp müdürüne karşı sorumlu olup; kampta bulunan sporcuların sağlık işlerini ve sağlıkla ilgili hizmetleri yürütmek,
 - 5.4.2. Kampa katılan sporcuların kamp başlangıcında genel sağlık taramasının yapılmasını sağlamak,
 - 5.4.3. Her gün gerekli görülen zamanlarda sporcuların sağlık durumlarını kontrol etmek ve sporcu sağlık formu düzenleyerek teknik ekibi bilgilendirmek,
 - 5.4.4. Sporcuların yarışmaya katılıp katılamayacaklarını rapor etmek.
 - 5.4.5. Sporcular ile ilgili olarak antrenman, yarışma, yatma, beslenme ve sağlık gibi konularda gerekli önlemleri almak ve kamp müdürüne bilgi vermek,
 - 5.4.6. Kampa en yakın sağlık merkezi ile iletişim kurmak ve sağlıkla ilgili konularda gerekli önlemleri almak,
 - 5.4.7. Sporcu sağlığı, spor sakatlıkları ve ilk yardım ve malzemeleri konularında sporcuları ve antrenörleri bilgilendirmek, gerekli önlemleri almak,
 - 5.4.8. Doping maddesi içerebilecek hazır yiyeceklerin tüketilmemesi konusunda gerekli önlemleri almak ve sporcuları bilgilendirmek,
 - 5.4.9. WADA tarafından yayınlanan doping listesinde yer alan maddelerin ve ticari isimlerinin güncellenmiş listesine sahip olmak ve sporcuları uyarmak.
- 5.5. Beslenme Uzmanının Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:**
- 5.5.1. Kamp müdürüne karşı sorumlu olup; kampta, spor dalının özelliğine ve sporcuların alması gereken kalori miktarına göre beslenme programı hazırlamak,
 - 5.5.2. Mutfak ve yemekhane hizmetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak,
 - 5.5.3. Gıda maddelerinin sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek,
 - 5.5.4. Günlük tabldot listelerini gerektiğinde günün şartlarına uygun hale getirmek,
 - 5.5.5. Sporcuların özel beslenme ve kilo sorunları ile ilgili beslenme programları hazırlamak,
 - 5.5.6. Mutfağın temizlik ve düzenini, mutfak personelinin sağlık kurallarına uygun ve temiz olmalarını sağlamak,
 - 5.5.7. Yiyeceklerin hijyenik ortamlarda uygun lezzette ve besin değerlerini kaybetmeden pişirilmesini sağlamak ve dağıtımını kontrol etmek,
 - 5.5.8. Sporcuların dengeli ve yeterli beslenmeleri konusunda sporcu ve yöneticileri bilgilendirmek,
- 5.6. Fizyoterapistin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:**
- 5.6.1. Doktora karşı sorumlu olup; sporcuların fiziksel beceri düzeylerini saptamak ve daha yüksek beceri için sporcu ve antrenörlerle işbirliği içinde çalışmak,

- 5.6.2. Antropometrik ölçümlerle sporcuların vücut yağ oranlarını ve yağ ağırlıklarını saptayarak gerekli önlemleri almak,
 - 5.6.3. Kas kuvveti, dayanıklılık test ve ölçümleri ile sporcuların kas kuvvetini ve dayanıklılıklarını belirlemek,
 - 5.6.4. Anaerobik güç ölçümleri ile sporcuların en yüksek anaerobik güç, ortalama güç ve yorgunluk indekslerini saptamak,
 - 5.6.5. Yapılan test ve ölçümlerde, kapasite ve becerileri düşük olduğu saptanan sporcular için özel fizik tedavi, rehabilitasyon ve egzersiz programını uygulamak.
- 5.7. Psikoloğun Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:**
- 5.7.1. Kamp müdürüne karşı sorumlu olup; sporcuların beceri ve başarı düzeylerinin artması amacıyla iyi bir hazırlık dönemi geçirmelerini sağlayarak psikolojik yönden yarışmaya hazırlamak,
 - 5.7.2. Sporcunun kişilik, zihinsel yetenek, yoğunlaşma yeteneği, duygusal ve bilişsel özelliklerini saptayarak gerekli çalışmaları yapmak,
 - 5.7.3. Sporcunun stres profilini, görsel ve dokunsal reaksiyon zamanını ölçerek yarışma döneminde stres yaşamaması için gerekli önlemleri almak,
 - 5.7.4. Psikolojik danışmanlık hizmetleri vermek.
- 5.8. Spor Masörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**
- 5.8.1. Doktor veya fizyoterapiste karşı sorumlu olup; sportif motivasyona katkı sağlamak,
 - 5.8.2. Kasları uyararak sportif çalışma için hazırlamak,
 - 5.8.3. Sporcunun ruhsal gerginliğini gidermek,
 - 5.8.4. Sporcuya pasif ısınma sağlamak,
 - 5.8.5. Geçirilmiş sakatlıklar sonucu sporcuda gelişen fiziksel güvensizliği gidermek,
 - 5.8.6. Çalışma sırasında oluşabilecek kas gerginliği ve krampları gidermek,
 - 5.8.7. Çalışma sonrasında sporcunun iyi dinlenmesini sağlayarak bir sonraki çalışmanın verimini arttırmak.
- 5.9. Kafile Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**
- 5.9.1. Uluslararası yarışma ve kamplarda ulusal takım kafilesinin başında kafilenin yönetim ve işleyişinden sorumludur.
 - 5.9.2. Kamp müdürünün bütün yetkilerine sahiptir.
 - 5.9.3. Ulusal takımın Türkiye'yi temsil etmesi için gerekli tüm önlemleri almak, kafilenin Türk ulusal takımına yakışmayan davranışlarını düzeltmek ve rapor etmek.
 - 5.9.4. Uluslararası yarışmalarda Federasyonun talimatları doğrultusunda Türkiye'yi temsil eder.
- 5.10. İdarecinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**
- 5.10.1. Uluslararası Yarışma ve kamplarda ulusal takım kafilesinin başında kafilenin yönetim ve işleyişinden kafile başkanı ile birlikte ve Kafile Başkanından sonra federasyonca görevlendirilir.
 - 5.10.2. Kafile başkanına yardım eder, onun olmadığı durumlarda yetkilidir.
- 5.11. Sporcunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**
- 5.11.1. Teknik kadro ve kamp müdürüne karşı sorumlu olup; kamp kurallarına ve talimatlarına uymak, tutum ve davranışları ile çevresine örnek olmak,
 - 5.11.2. Seçme yarışmaları sırasında görevliler ve hakemler ile tartışmamak, olumsuz davranışlarda bulunmamak,
 - 5.11.3. Teknik direktör veya antrenörün belirlediği yer ve zamanda, istenilen uygun giysilerle ve bakımlı olarak hazır bulunmak,
 - 5.11.4. Sporcuya ve centilmenliğe yakışır davranışlarda bulunmak,
 - 5.11.5. Bulunduğu ortam ve çevrenin temizliğine özen göstermek,
 - 5.11.6. Kamp çalışma programına uymak,
 - 5.11.7. Yabancılarla ilişki ve davranışlarda Ulusunun temsilcisi olduğunu dikkate almak ve buna göre duyarlı davranmak,
 - 5.11.8. Geçerli gerekçesi nedeniyle kamptan erken ayrılması gereken durumlarda kamp müdüründen izin almak ve izinli olduğu sırada Federasyonun kendisine ulaşabileceği adres ve telefon bilgilerini vermek,
 - 5.11.9. Kamp doktorunun bilgisi dışında tedavi amaçlı olsa dahi herhangi bir ilaç kullanmamak,
 - 5.11.10. Yarışmalarda ve antrenmanlarda cep telefonu kullanmamak, zorunlu durumlarda; baş antrenör veya kamp müdüründen izin almak.

5.12. Diğer Görevliler Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

5.12.1. Gereklik doğrultusunda federasyon tarafından görevlendirilebilecek personeldir.

5.12.2. Kampın özelliğine, süresine ve sporcu sayısına göre kamplarda gerektiğinde başka elemanlar da görevlendirilebilir. Bunlar; uzmanlık alanlarında, sporcuların becerilerini koruyucu ve geliştirici yönden kamp müdürü ve antrenörlerle işbirliği içinde çalışır.

5.12.3. Yerel olarak açılacak İl / Yöre kamplarında da benzer görevlendirmeler yapılabilir.

5.12.4. Kamp görevlileri ve sporcular; kamp yaşam yönergesine uymak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kamp İlkeleri

Kampların Düzenlenmesi

Madde – 6

- 6.1.** Sporcu eğitim kampları, yöresel ve merkezi olarak düzenlenir. Eğitim kamplarının dışında ulusal takımlar hazırlık kampları da federasyon tarafından düzenlenir.
- 6.2.** Sporcuların birikimlerini artırmak, gelişimlerini sağlamak, yarışmalara hazırlamak amacı ile il / Yöre düzeyinde açılacak olan eğitim kamplarına katılacak sporcuların seçimi İl Düzenleme Kurulunca yapılır.
- 6.3.** Federasyonca düzenlenecek aynı içerikteki kamplarla ulusal takımlar hazırlık kamplarına katılacak sporcuların seçimi de Federasyonca yapılır.
- 6.4.** Kamplar; yörenin, iklim ve doğa ile birlikte kampa katılacak sporcuların özelliğine ve niteliğine göre değişik türdeki konaklama yerlerinde gerçekleştirilir.
- 6.5.** Federasyonca düzenlenecek kamplarda yönetim ve eğitim görevlileri Federasyonca, İl / Yöre kampları için İl düzenleme kurulunun öngörüsü ve İl Müdürlüğünün onayı ile görevlendirme yapılır.
- 6.6.** İl / Yöre kamplarındaki görevlendirmeler gerektiğinde Federasyon tarafından da yapılır.
- 6.7.** İzlenecek günlük program ve eğitim programı; Federasyon Eğitim Kurulu tarafından hazırlanır.
- 6.8.** Kampa katılacak tüm görevliler Federasyon Başkanına karşı sorumludurlar.
- 6.9.** Federasyon görevlileri; kampın açılışında ve kapanışında kampa hazır bulunmak zorundadırlar.
- 6.10.** Kamp mutemedi ve malzemecisi; kampın açılışında kamp yerinde, Ulusal Takımın yurt dışından dönüşü sırasında ise; önceden belirlenen toplanma noktasında hazır bulunmak ve kendileriyle ilgili işlemleri tamamlamak zorundadırlar.
- 6.11.** Kamp sırasında yapılacak tüm kanuni harcamalar Federasyonca karşılanır ve mutemet eliyle ödenir. Mutemet eliyle karşılanamaması durumunda; ödemeler merkezden yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Disiplin ve Yaptırım İlkeleri

Disiplin İşlemleri

Madde – 7

- 7.1.** Kamp süresince oluşacak disiplin olaylarında; sorumlular hakkında Federasyon Disiplin Talimatı İlkeleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Son İlkeler**

Talimatta Yer Almayan Konular

Madde – 8

8.1. Bu Talimatta yer almayan konularda karar almaya ve uygulamaya Federasyon Başkanı yetkilidir

Yürürlük

Madde – 9

9.1. Bu Talimat; Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ile Federasyonun resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde – 10

10.1.Bu Talimat ilkelerini Federasyon Başkanı yürütür.

UYGUNDUR

.. / .. / 2008

Dr. Ahmet HADİMOĞLU
Federasyon Başkanı